

CARLOS BECHUETTI

PROJECT IT

+51 981628622 | cbechetti@gmail.com | Rua Manata 615, CACHOEIRINHA/RS

RESUMO +

Nome: Carlos Bechetti
Data de Nascimento: 29 Mar, 1986
Relacionamento: Casado
Nacionalidade: Brasileira

COMPETÊNCIAS +

GESTÃO DE PROJETOS
ORGANIZAÇÃO
GESTÃO DE CRISE
NEGOCIAÇÃO
LIDERANÇA
MICROSOFT OFFICE
COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA
RELACIONAMENTO
RESILIÊNCIA

IDIOMAS +

PORTUGUÊS ██████████
INGLÊS ██████████
ESPANHOL ██████████

CERTIFICAÇÕES +

SCRUM MASTER PSM - Abril 2017
PMP - Conclusão Junho 2017
ITIL® version 3 Foudation Exam. EXIN

EDUCAÇÃO +

MBA GESTÃO DE TI (2012-2014) **ANHANGUERA (Brasil)**
Capacitação de tendências tecnológicas e as novas formas de gestão estratégica.

BACHAREL ADMINISTRAÇÃO (2006 - 2011) **FAPA (Brasil)**
Curso com eficiência em organizações empresariais, buscando o equilíbrio entre o desenvolvimento econômico.

INTERCÂMBIO (2016) **IBAT COLLEGE DUBLIN (Irlanda)**
É uma das escolas de inglês mais prestigiada da Irlanda, que garante os mais altos padrões para ensino de inglês.

CURSOS +

16h - TI Exames	Scrum Master
40h - TI Exames	PMP - Gestão de Projetos
20h - Uniced	Microsoft Project 2013
36h - FAPA / Uniced	Negociação
20h - IBM	Lean para Proc.Transacionais e Serv.
485h - Senac	Aprendizagem Comercial
25h - Sicredi	Consórcio
8h - Sicredi	Conta Corrente Movim/Tarifas
8h - Sicredi	Convênios Produto
8h - Sicredi	Cobrança Produto
18h - Microlins	Excel Avançado
62h - Q.I Informática	Informática
4h - Sicredi	Prevenção lavagem de dinheiro
8h - FAPA	Tributação Imposto de Renda das PJ

SEMINÁRIOS +

- 11º Seminário de Gestão de Projetos - PMIRS
- Fórum de Liderança e Desenv.- AMCHAM
- Fórum Gestão de Pessoas e RH - AMCHAM
- Fórum de Finanças - AMCHAM
- XI Seminário FAPA de Administração (6h): Carreira Profissional do Administrador - Crise Internacional - Logística e Gestão da Cadeia de Suprimentos.



PROJETOS



UNICRED DO BRASIL

Papel: Gerente de Projetos



Produtos: Cobrança, Internet Banking, Plataforma Multicanal, Mobile, Unificação de Gráfica, Auditoria e Conta Liquidação 136

Gestão média de colaboradores por projeto: 16 pessoas.

IBM DO BRASIL

Papel: Gerente de Projetos



Produtos: Convênios, Conta Corrente, Cobrança e Investimentos.

Gestão média de colaboradores: 7 pessoas.

SICREDI

Papel: Assessor de Suporte

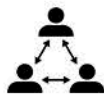


Produtos: Cartão de Crédito, Convênios, Conta Corrente, Compensação, Cobrança, Consórcio, Crédito e Investimentos.

INTERESSES



RESULTADOS



RELACIONAMENTO



GESTÃO DE PESSOAS



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



TI



MÍDIAS SOCIAIS

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL



UNICRED DO BRASIL - GERENTE DE PROJETOS

(2013 - 2016)

- Elaborar termo de abertura do projeto para aprovação do aporte financeiro;
- Monitoramento e controle das atividades utilizando as boas práticas dos métodos ágeis SCRUM;
- Realizar planejamento e engajamento das pessoas;
- Gerenciamento do escopo, tempo, custo, qualidade, recursos humanos, comunicações, riscos e aquisições de acordo com os padrões e metodologia estabelecidos;
- Gestão de contratos de fornecedores, em conjunto com áreas internas e externas de TI;
- Gestão de relacionamento com stakeholders;
- Apresentação de status semanal do andamento do projeto aos altos níveis da organização (CEO / Sponsor / Diretores e Gerentes);
- Gestão de implementação/liberação dos softwares desenvolvidos

IBM BRASIL - GERENTE DE PROJETOS

(2010 - 2013)

- Apresentar status semanal do atendimento das demandas ao cliente;
- Gestão e comunicação dos indicadores;
- Gerenciar as demandas desempenhadas pelas equipes de requisitos, desenvolvimento e testes;
- Comunicação com cliente interno e externo, para realização do alinhamento das necessidades de negócio e também para contribuir com a identificação de oportunidades;
- Coaching e feedback a equipe de trabalho.

Outras atividades desempenhadas

- Gestor de incidentes (Incident Manager 2011 - 2012);
- Especialista de sistemas (2010 - 2010).

SICREDI - ASSESSOR DE SUPORTE

(2008 - 2010)

Principais atividades: Suporte de negócio e técnico ao sistema financeiro da empresa SICREDI, referente aos produtos de conta corrente, cartão de crédito, compensação, terminal financeiro, custódia de títulos, registros do Serasa, conciliação contábil, captação, investimentos, consórcio, liberação de acesso ao sistema dos usuários.

Outras atividades desempenhadas

- Estagiário (2007 - 2008). Realizar conciliações contábeis dos produtos das sete cooperativas administradas pela URDC POA.